
Stellenausschreibung

Mitarbeiter (m/w/d) Kundenservice

agorando® Technologies GmbH
An der Südspitze 1-12 | 04571 Rötha



Die Agorando Technologies GmbH ist ein 360-Grad-Anbieter im Bereich Fulfillment Plus Service. Neben Logistikdienstleistungen erbringt die Unternehmensgruppe Services in den Bereichen Customer Care, Buchhaltung und der Marktplananbindung.

Am Firmensitz in Rötha bei Leipzig suchen wir Dich ab sofort zur Verstärkung als

Mitarbeiter (m/w/d) Kundenservice

Als Mitarbeiter (m/w/d) im Kundenservice nimmst Du Anfragen entgegen und sorgst mit Deiner freundlichen und professionellen Art für eine positive Kundenerfahrung. Wenn Du serviceorientiert bist, gerne Kontakt mit Menschen und Spaß an einem Team mit einem gemeinsamen Ziel hast, dann bist Du bei uns genau richtig!

DEIN TÄTIGKEITSFELD

- Du erfasst Bestellungen und übernimmst die Bearbeitung von Gutschriften und Reklamationen
- Du bist für die Bearbeitung von Anfragen über Telefon und Mail zuständig
- Du erstellst monatliche Abrechnungen
- Du dokumentierst und pflegst Kundendaten im CRM-System
- Du bist Schnittstelle zu den internen Bereichen Logistik, Vertrieb, IT und Buchhaltung

WAS DU VON UNS ERWARTEN KANNST

- Einen unbefristeten Vollzeitarbeitsplatz mit der Option auf mobiles Arbeiten
- Interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Einen wertschätzenden Umgang miteinander und eine Kommunikation auf Augenhöhe
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Verschiedene Angebote zur Gesundheitsförderung sowie eine betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Mitarbeitererrabatte

WAS DU BRAUCHST

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung idealerweise mit kaufmännischem Hintergrund
- Du hast Berufserfahrung in den Bereichen Kundenservice, Hotline, Kundenberatung oder Büroverwaltung
- Du hast Spaß am Kontakt mit Kunden (m/w/d) und eine hohe Kommunikationskompetenz, bist freundlich und souverän
- Du bist Teamplayer*in und hast Organisationstalent, eine gute Auffassungsgabe und eine hohe Eigenmotivation
- Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und lösungsorientiert
- Du hast fließende Deutschkenntnisse und gute / verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten und hast bereits Erfahrung im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen / CRM-System

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Wenn die Beschreibung nach einer passenden Herausforderung für Dich klingt und Du gerne in einem schnelllebigen Umfeld arbeitest, in dem Du Deine Fähigkeiten und Erfahrungen einbringen kannst, sende Deine Bewerbungsunterlagen inklusive Startdatum und Gehaltsvorstellung bitte an Sabrina Kothe: personal@agorando.com. Bei Fragen kannst Du uns auch telefonisch unter 034206 / 65 132 erreichen.

[Sabrina Kothe \(personal@agorando.com\)](mailto:personal@agorando.com).

Bei Fragen, kannst Du uns auch telefonisch unter 034206 / 65 132 erreichen.